

Na temelju članka 32. Statuta Građanskog nogometnog kluba „Dinamo“, Skupština GNK „Dinamo“ na sjednici Skupštine održanoj 31.03.2026. donosi sljedeći:

ETIČKI KODEKS GNK „DINAMO“

Etički kodeks donosi temeljna etička načela i načela profesionalnog ponašanja i očekivanja koja GNK „Dinamo“ traži u postupanju od članova tijela Kluba, zaposlenika, igrača i trenera. Svako postupanje protivno ovom Etičkom kodeksu GNK „Dinamo“ odnosno povreda dužnosti i neprihvatljivo ponašanje smatra se težom povredom obveza iz radnog odnosa i/ili obveza prema GNK „Dinamo“.

Etički kodeks GNK „Dinamo“ uspostavlja kulturu odgovornosti, transparentnosti i profesionalnosti u svim segmentima rada Kluba. Cilj Kodeksa je definirati standarde ponašanja koji štite ugled Kluba, jačaju povjerenje javnosti i osiguravaju zdravo radno okruženje za zaposlenike, igrače, trenere i sve dionike. Etički kodeks nije samo skup pravila, već vodič koji promiče integritet, poštovanje i pravednost kao temeljne vrijednosti Kluba.

Predmet

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom GNK „Dinamo“ (dalje: Klub) usvajaju se načela etičkog okvira poslovanja te se utvrđuju najviši standardi etičkog ponašanja i integriteta zaposlenika, članova tijela Kluba, Počasnog predsjednika, igrača, trenera i vanjskih suradnika Kluba usmjereni na jačanje transparentnosti, samostalnosti, neovisnosti i profesionalnosti Kluba.

(2) Temeljna etička načela koja Klub promiče su: odgovorno, savjesno, profesionalno, pošteno, nepristrano i neovisno postupanje s ciljem zaštite interesa Kluba te izbjegavanje bilo kakvog neprimjerenog ponašanja uz puno poštivanje pozitivnih propisa.

(3) Izrazi koji se koriste u Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Za potrebe ovog Etičkog kodeksa pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) Etička načela su osnove temeljem kojih se oblikuje poželjno i općeprihvaćeno ponašanje.

b) Poštovanje je korektan odnos dviju ili više osoba u kojemu se uvažava pravo na osobnost i različitost.

c) Neprimjerenost ponašanje je svaki oblik diskriminacije, fizičkog nasilja, psihičkog zlostavljanja te spolnog uznemiravanja, kao i drugo postupanje protivno ovom Etičkom kodeksu.

d) Diskriminacija znači stavljanje osoba u nepovoljniji položaj na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjeroispovijesti, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa i drugih osobnih okolnosti te na osnovi pogrešne predodžbe o postojanju tih osnova.

e) Psihičko zlostavljanje je svako neprimjereno ponašanje koje se odvije jednokratno ili se odvija tijekom određenog razdoblja, koje se ponavlja ili odvija na sustavan način te uključuje fizičko ponašanje, govorni ili pisani jezik, geste ili druge namjerne radnje kojima se može povrijediti osobnost, dostojanstvo ili fizički i psihički integritet osobe.

f) Povjerljivi podatak označava sve isprave i podatke za koje osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa sazna u obavljanju radnih zadataka u Klubu.

g) Osobni interesi su osobne koristi ili moguće koristi, financijske ili nefinancijske prirode, za osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa i osobe povezane sa osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa.

h) Povezane osobe su fizičke osobe koje su povezane sa osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa krvnim srodstvom u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji zaključno do drugog stupnja ili tazbinskim srodstvom zaključno do drugog stupnja (roditelji bračnog druga, brat i sestra bračnog druga, baka i djed bračnog druga), bračni ili izvanbračni drug te osobe koje su povezane na osnovi kumskih te drugih društvenih, financijskih ili poslovnih odnosa i interesa te pravne osobe u kojima je sa osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa ili s njima povezana fizička osoba, odgovorna osoba ili nositelj poslovnog udjela.

i) Nadređeni rukovoditelj jest rukovoditelj od razine voditelja naviše.

j) Koristi su bilo kakvi darovi, ili druge pogodnosti u financijskom obliku, u naravi ili druge prirode, koje ne proizlaze iz ugovora o radu, ugovora o djelu i sličnog ugovora ili kojeg drugog prava osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa.

k) Obavljanje poslova za drugog poslodavca znači bilo koji rad koji ne spada u obavljanje poslova i radnih zadataka zaposlenika u Klubu ili po nalogu Kluba, neovisno prima li se ili ne prima financijska naknada za obavljanje takvog posla.

l) Vanjski suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Klubom, ali za Klub obavlja poslove povezane s poslovanjem Kluba.

m) Nepotizam podrazumijeva svako djelovanje koje Povezane osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

n) Integritet podrazumijeva moralne vrednote kojih su se osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa dužne pridržavati.

o) Korupcija podrazumijeva svako ponašanje koje ima za cilj pribavljanje osobne koristi za sebe ili drugu osobu, na način da se zlorabi svoj položaj te zanemaruje interes Kluba.

p) Etičko povjerenstvo jest tijelo imenovano od strane Nadzornog odbora Kluba na prijedlog Uprave Kluba iz redova članstva Kluba koji potpišu dobrovoljnu izjavu o sudjelovanju u radu Etičkog povjerenstva koja se trajno čuva u arhivi Kluba, ovlašteno za brigu o poslovanju Kluba usklađenom s najvišim etičkim standardima te postupanju sukladno ovom Etičkom kodeksu. Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti članovi tijela Kluba.

r) Osoba na ključnoj poziciji je član Nadzornog odbora, Predsjednik, član Uprave Kluba ili zaposlenik Kluba u čijem je djelokrugu ovlaštenja donošenje financijske ili operativne odluke koja utječe u većoj mjeri na poslovanje Kluba, a od koje se očekuje visoka razina etičkog ponašanja i integriteta.

Standardi etičkog ponašanja i integriteta

Članak 3.

Područja koja obuhvaćaju najviše standarde etičkog ponašanja i integriteta uređene ovim Etičkim kodeksom su:

- zaštita dostojanstva i zabrana diskriminacije;
- izbjegavanje sukoba interesa i nepotizma;
- primjerena interna i eksterna komunikacija;
- čuvanje povjerljivih podataka i zabrana zlouporabe informacija koje nisu javne;
- nepristranost;
- odgovorno postupanje s imovinom i resursima Kluba
- zabrana zlouporabe položaja, imena i oznaka kluba

Zaštita dostojanstva i zabrana diskriminacije

Članak 4.

(1) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa dužne su prema suradnicima i drugim osobama s kojima ostvaruju kontakt nastupati s uvažavanjem, poštovanjem, pristojnošću, obzirnošću i međusobnim povjerenjem, uvažavajući dostojanstvo, moralne vrednote, osobnost, stručna znanja i različitost svih ljudi te zalaganje i rad tih osoba.

(2) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija, kao i diskriminacija u odnosima s trećim osobama, navijačima, članovima i poslovnim partnerima.

(3) U Klubu se ne tolerira nikakav oblik neprimjerenog ponašanja ili prisile prema suradnicima, niti prema drugim osobama s kojima osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Kodeksa ostvaruju kontakt.

(4) Zabranjeni su i svi oblici uznemiravanja (što se naročito odnosi na spolno uznemiravanje te fizičko, verbalno ili neverbalno ponašanje koje narušava dostojanstvo osobe i stvara zastrašujuću, neprijateljsku ili ponižavajuću atmosferu). Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Etičkog kodeksa. Posebna pažnja je potrebna u odnosima između osoba koje su u neposrednom hijerarhijskom odnosu koji uključuje ocjenjivanje rada i/ili odlučivanje o profesionalnom statusu i naknadama.

(5) Svi zaposlenici dužni su poštivati obveze iz radnog odnosa te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice koje izdaju organizacijske jedinice Kluba.

(6) Svaki oblik diskriminacije predstavlja tešku povredu obveza iz ovog Etičkog kodeksa.

Izbjegavanje sukoba interesa i nepotizma

Članak 5.

(1) Sukobom interesa se smatra svaka situacija u kojoj osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa zbog poslovnog, financijskog ili osobnog interesa pristrano i neobjektivno izvršava svoje obveze i dužnosti u Klubu.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su izbjegavati sve situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa.

(3) Ako kod osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa nastupi situacija ili okolnost koja upućuje na mogućnost postojanja sukoba interesa, iste su o tome dužne obavijestiti Etičko povjerenstvo.

(4) Osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa, osim zaposlenicima, strogo je zabranjeno sklapanje bilo kakvih poslovnih odnosa s Klubom njegovim igračima i trenerima.

(5) Zaposlenicima je zabranjeno sklapanje bilo kakvih poslovnih odnosa, osim radnog odnosa, s Klubom i njegovim igračima i trenerima – u svoje ime ili posredstvom trećih osoba – uključujući i Povezane osobe, neovisno o tome odvijaju li se ti odnosi izvan radnog vremena. Ova zabrana uključuje, ali nije ograničena na: pružanje usluga, posredništvo, prodaju, najam, savjetovanje i zastupanje. Odstupanje od ovog pravila može odobriti isključivo Nadzorni odbor Kluba.

(6) Iznimno od stavka 4. i 5. ovog članka, osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa dopuštene su transakcije iz stavka 4. i 5. ovog članka, ukoliko isto odobre Uprava i Nadzorni odbor na prijedlog Rukovoditelja organizacijske jedinice Kluba koja smatra da bi ista transakcija, zbog tržišnih okolnosti, bila potrebna za funkcioniranje Kluba i ne potpada pod definiciju sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka. Uprava i Nadzorni odbor takve odluke moraju uključiti u godišnje izvješće Skupštini.

(7) Zabranjuje se svaki oblik nepotizma.

(8) Kršenje odredbe ovog članka može rezultirati mjerama uključujući, ali ne ograničavajući se na: opomenu, udaljenje iz postupaka, pokretanje razrješenja iz tijela kojeg je osoba u sukobu interesa član, raskid suradnje ili otkaz ugovora o radu ili sličnog ugovora, te prijavu nadležnim tijelima u slučaju sumnje na radnje protivne pozitivnim propisima.

Primanje koristi

Članak 6.

(1) Osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa ne smije trećim osobama nuditi ili od trećih osoba tražiti, primiti ili prihvatiti obećanja u vezi s primanjem za svoj račun ili za račun druge osobe, koristi koja je povezana s obavljanjem njezinih obveza i dužnosti Klubu.

(2) Iznimno:

- Dopušteni su manji simbolični darovi (Koristi) niske vrijednosti primljeni od iste osobe ili s njom povezanih osoba u razdoblju od najmanje 30 dana kako slijedi:
 - Za zaposlenike:
do 200,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača/ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za igrače i trenere:
do 500,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za članove Skupštine:
do 500,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za članove Uprave:
do 500,00 EUR osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za članove Nadzornog odbora:
do 500,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za članove Počasnog predsjednika:
do 500,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.
 - Za Predsjednika Kluba:
do 1.500,00 EUR, osim od strane agenata/posrednika u transferima igrača /ulagatelja. Pritom su zabranjeni gotovina, bonovi, popusti, i/ili pokriveni privatni troškovi.

(3) Sve darove iznad vrijednosti od 1.500,00 EUR mora odobriti Nadzorni odbor uz prethodnu pisanu suglasnost Etičkog povjerenstva u skladu sa Statutom Kluba.

(4) Ako je primatelj dara u dvojbi u vezi vrijednosti dara ili treba pisanu suglasnost Etičkog povjerenstva i/ili odluku Nadzornog odbora, može privremeno preuzeti dar i obavijestiti Etičko povjerenstvo u najkraćem mogućem roku. U slučaju naknadne uskrate suglasnosti Povjerenstva i odluke Nadzornog odbora, dar postaje klupskom imovinom.

(5) Zabranjuje se bilo koji oblik korupcije.

Etički standardi u zapošljavanju i napredovanju

Članak 7.

- (1) Zapošljavanje u Klubu provodi se na temelju načela transparentnosti, jednakih mogućnosti, stručnosti i meritornosti, uz strogo poštivanje zabrane diskriminacije i nepotizma propisanih ovim Etičkim kodeksom.
- (2) U svim postupcima zapošljavanja i odabira kandidata obvezno se primjenjuju objektivni, i ako je moguće unaprijed definirani kriteriji povezani s opisom radnog mjesta, a odluke se dokumentiraju i arhiviraju u skladu s pozitivnim propisima.
- (3) Osobe uključene u postupak zapošljavanja dužne su prijaviti svaki postojeći ili mogući sukob interesa Etičkom povjerenstvu te se odmah izuzeti iz daljnjeg postupka.
- (4) Nijedan kandidat ne smije biti doveden u povlašten položaj temeljem osobnih, obiteljskih, kumskih, poslovnih ili drugih povezanosti s osobama iz Kluba ili vanjskim suradnicima.
- (5) Klub potiče zapošljavanje na temelju kompetencija, stručnog znanja, profesionalnog integriteta i doprinosa misiji i viziji Kluba te se obvezuje redovito provoditi edukacije o pozitivnim i etičnim praksama zapošljavanja.
- (6) Svi članovi selekcijskih komisija i rukovoditelji odgovorni su za dosljednu primjenu etičkih standarda pri zapošljavanju i napredovanju te za nepristrano postupanje prema svim kandidatima.

Obavljanje poslova zaposlenika Kluba za drugog poslodavca za trajanja radnog odnosa u Klubu

Članak 8.

- (1) Zaposlenik može obavljati poslove za drugog poslodavca sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju područje rada i ugovoru o radu.
- (2) Za trajanja radnog odnosa u Klubu, uključujući i vrijeme provedeno na neplaćenom dopustu, zaposlenik ne smije voditi poslove izravno ili putem pravnog subjekta nepovezanog s Klubom u ime i/ili za račun osoba koje su u trajnom poslovnom odnosu s Klubom bez prethodnog odobrenja Uprave Kluba.
- (3) Zaposlenik je dužan voditi računa da obavljanje poslova za drugog poslodavca ne šteti obavljanju njegovih poslova u Klubu, da ne predstavlja sukob interesa te na drugi način ne šteti ugledu Kluba.
- (4) Zaposleniku je strogo zabranjeno bez prethodnog odobrenja Uprave Kluba koristiti infrastrukturu, imovinu, resurse, prostore, opremu ili informacijske sustave Kluba za obavljanje bilo kakvih poslova, usluga ili aktivnosti za treće osobe, neovisno radi li se o aktivnostima uz naknadu ili bez naknade. Svako takvo korištenje smatra se teškom povredom radne obveze te može biti osnova za pokretanje disciplinskog postupka i otkaza ugovora o radu.

Komunikacija zaposlenika

Članak 9.

- (1) Komunikacija zaposlenika Kluba međusobno te zaposlenika prema trećim osobama mora biti profesionalna, transparentna, točna i pravovremena, uz uvažavanje sugovornika.
- (2) Pri komunikaciji s trećim osobama zaposlenik je dužan zadržati neutralnost i jednako postupanje prema svima.
- (3) Zabranjeno je javno komentiranje transfernih pregovora igrača i/ili trenera i drugog osoblja i/ili suradnika Sportskog sektora Kluba, kao i ugovorne odnose s igračima, agentima i dobavljačima bez prethodne suglasnosti Uprave Kluba.

Komunikacija u javnim nastupima

Članak 10.

- (1) Za suradnju i komunikaciju u javnosti (uključivo i društvene mreže), komunikaciju s medijima te stručnom i ostalom javnosti o pitanjima iz područja djelovanja Kluba ovlaštene su članovi Nadzornog odbora, Predsjednik, i članovi Uprave Kluba te Počasni predsjednik, članovi Skupštine i drugi zaposlenici uz suglasnost Predsjednika Kluba, Uprave, ili Nadzornog odbora. U slučaju kada zaposlenik ili Počasni predsjednik nastupa u javnosti zastupajući stajališta Kluba, potrebno ih je unaprijed uskladiti s Predsjednikom i Upravom Kluba. U slučaju kada član Nadzornog odbora nastupa u javnosti zastupajući stajališta Kluba, potrebno je iste usuglasiti s Predsjednikom Nadzornog odbora. Odredbe stavaka 2. do 4. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na članove Nadzornog odbora i Počasnog predsjednika.
- (2) Zaposlenik izvan Kluba upotrebljava ili dopušta uporabu svojega službenog naziva radnog mjesta u Klubu samo u vezi sa svojim prezentacijama, predavanjima i drugim javnim nastupima ili izražavanjem mišljenja, a koji su povezani s poslovima koje obavlja u Klubu.
- (3) U sadržaju nastupa, članka ili publikacije, u kojemu zaposlenik ne nastupa kao zaposlenik Kluba, a navodi se njegov status zaposlenika Kluba, odnosno službeni naziv u Klubu, zaposlenik mora jasno istaknuti da su iznesena stajališta osobna i da ne odražavaju nužno stajališta Kluba.
- (4) U publicistici i javnom nastupu zaposlenik ne nastupa na način koji bi mogao naštetiti interesima i/ili ugledu Kluba ili narušiti povjerenje javnosti u rad Kluba.
- (5) Zaposlenici, članovi Nadzornog odbora, Predsjednik, članovi Uprave Kluba, te članovi Skupštine u svojim javnim nastupima i komunikaciji, osobnom poslovanju i suradnji s trećim osobama koji nisu vezani uz službeno predstavljanje Kluba, ne smiju koristiti i zloupotrebljavati svoj položaj, ime i oznake Kluba bez posebnog odobrenja Nadzornog odbora ili Predsjednika Kluba.

Postupanje s povjerljivim podacima

Članak 11.

- (1) Osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa smije pristupiti i koristiti se samo onim povjerljivim podacima koje je dobio od za to ovlaštenih osoba iz Kluba i su mu potrebni za

obavljanje njegovih zadataka, tj. za koje mora znati. Osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa nije ovlaštena dijeliti ili na drugi način učiniti dostupnima povjerljive podatke koje je saznao u obavljanju svojih zadataka ili na drugi način, kako osobama izvan Kluba, tako niti ostalim osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa koji te podatke ne moraju znati radi obavljanja poslova iz opisa poslova njihovog radnog mjesta ili dužnosti.

(2) Osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa je dužna s povjerljivim podacima i informacijama koje nisu javne postupati s dužnom pažnjom i na način da na radnom mjestu ne ostavlja dokumente, bilješke, medije za pohranu podataka i sl. na neprikladan način (politika čistog stola). Dužnost postupanja s dužnom pažnjom s informacijama koje nisu javne za Zaposlenika postoji trajno i nakon što mu prestane radni odnos u Klubu.

Nepristranost

Članak 12.

(1) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa osobnom nepristranošću čuvaju nepristranost Kluba od stranačkih i političkih utjecaja.

(2) Politička, vjerska, kulturološka i druga osobna vrijednosna stajališta ne smiju se ogledati u stajalištima Kluba.

(3) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa se tijekom rada ili u prostorijama Kluba ne smiju uključivati ni u kakvu političku djelatnost i moraju isključiti bilo kakvu sumnju u možebitnu podršku Kluba takvim djelatnostima.

(4) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa i vanjski suradnici ne smiju u prostorijama Kluba niti tijekom radnog vremena organizirati, promovirati ili sudjelovati u bilo kakvim oblicima političke aktivnosti, uključujući političke rasprave, sastanke, prikupljanje potpisa, distribuciju materijala, korištenje klupske opreme u političke svrhe ili javno političko isticanje (znakovi, simboli, odjeća, slogani). Klub je strogo neutralan i mora biti zaštićen od svake percepcije političke instrumentalizacije.

Postupanje s imovinom i resursima Kluba

Članak 13.

(1) Osobe kojima je imovina Kluba dana na korištenje po bilo kojoj osnovi, koriste i s osobitom pažnjom štite imovinu Kluba, a osobito materijalnu imovinu, proizvode i usluge, poslovne planove, podatke, uključivo i osobne podatke o zaposlenicima, igračima, trenerima, klijentima i ugovornim partnerima, intelektualno vlasništvo, autorska prava i povjerljive informacije, a koji su im u radu, povjereni.

(2) Zaposlenik i druge osobe kojima je imovina Kluba dana na korištenje po bilo kojoj osnovi su dužni povjerenu imovinu i sredstva za rad koristiti u službene svrhe, osim kada je korištenje povjerene imovine i sredstava za rad u privatne svrhe izričito dopušteno.

(3) Svaka zloupotreba, oštećenje, otuđenje, nenamjensko korištenje, skrivanje, uništavanje ili omogućavanje korištenja imovine Kluba trećim osobama bez odobrenja predstavlja tešku povredu radne obveze. U slučaju sumnje na zloupotrebu, Klub može pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti, zahtijevati naknadu štete, privremeno oduzeti pristup imovini,

pokrenuti disciplinski postupak ili otkaz ugovora o radu, te o težim slučajevima obavijestiti nadležna tijela.

Tumačenje i povrede Etičkog kodeksa

Članak 14.

(1) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa dužne su postupati u skladu s Etičkim kodeksom te ga primjenjivati u dobroj vjeri.

(2) U slučaju nejasnoća ili potrebe za tumačenjem pojedine odredbe, a osobito je li neko ponašanje u skladu s Etičkim kodeksom, potrebno je obratiti se Etičkom povjerenstvu.

(3) Osobe iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa mogu Etičkom povjerenstvu ukazati na svako postupanje koje je u suprotnosti s odredbama Etičkog kodeksa, bilo da je sama predmetom takvog postupanja, bilo da je isto primijetio u obavljanju poslova iz djelokruga svojeg radnog mjesta.

Obveze zaposlenika

Članak 15.

(1) Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom je obveza zaposlenika iz radnog odnosa te je zaposlenik dužan postupati u skladu s Etičkim kodeksom i promicati njegove vrednote.

(2) Zaposlenik je svoj posao dužan obavljati prema pravilima struke te poznavati i poštivati sve relevantne propise i interne akte Kluba.

(3) Zaposlenik se svih relevantnih propisa i internih akata, uključujući Etički kodeks, dužan pridržavati i izvan radnog vremena, s ciljem održavanja vlastitog ugleda i ugleda Kluba, sprječavanja reputacijskog rizika i očuvanja povjerenja javnosti u Klub.

(4) Zaposlenik je dužan redovito pohađati edukacije koje Klub osigurava s ciljem podizanja svijesti o etičnom ponašanju, a stečena znanja i nove informacije dijeliti sa suradnicima. U svrhu primjene i provedbe Etičkog kodeksa, zaposlenik je dužan surađivati s Etičkim povjerenstvom.

(5) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se i na ponašanje zaposlenika prilikom korištenja interneta, društvenih mreža i drugih multimedijalnih aplikacija i sadržaja.

Obveze rukovoditelja

Članak 16.

(1) Pored obveza koje su primjenjive na sve zaposlenike Kluba, rukovoditelji poduzimaju i sve dodatne potrebne radnje kako bi se zaposlenici iz organizacijske jedinice za koju su nadležni upoznali s odredbama Etičkog kodeksa te kako bi se pravila i standardi propisani Etičkim kodeksom adekvatno primjenjivali u svakodnevnom radu tih organizacijskih jedinica.

(2) S ciljem dosljedne primjene odredbi Etičkog kodeksa u svakoj organizacijskoj jedinici, nadređeni rukovoditelj kojem je ukazano ili primijeti da određeni zaposlenik ne postupa u skladu s Etičkim kodeksom, dužan je postupiti u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa te Pravilnika o radu. Također, nadređeni rukovoditelj je dužan osigurati slobodan protok

informacija vezanih za kršenje Etičkog kodeksa te surađivati s Etičkim povjerenstvom u svim aktivnostima vezanima uz primjenu Etičkog kodeksa.

(3) Uspješnost rukovodećih funkcija procjenjuje se i na temelju postupanja u skladu s etičkim načelima prema zaposlenicima, članovima tima te drugim dionicima u radu rukovoditelja.

Obveze Osoba na ključnim pozicijama i članova Skupštine

Članak 17.

(1) Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom je obveza Osoba na ključnim pozicijama i članova Skupštine te su iste dužne postupati u skladu s Etičkim kodeksom i promicati njegove vrednote.

(2) Nadalje, Osoba na ključnoj poziciji i član Skupštine dužan je savjesno i odgovorno obavljati dužnosti i poslove iz svog djelokruga te poznavati i poštivati sve relevantne propise i interne akte Kluba.

(3) Osoba na ključnoj poziciji i član Skupštine dužan je pridržavati se svih relevantnih propisa i internih akata, uključujući Etički kodeks, i izvan vremena obavljanja poslova i dužnosti u Klubu, s ciljem održavanja vlastitog ugleda i ugleda Kluba, sprječavanja reputacijskog rizika i očuvanja povjerenja javnosti u Klub.

(4) Osoba na ključnoj poziciji i član Skupštine može pohađati edukacije koje Klub osigurava s ciljem podizanja svijesti o etičnom ponašanju, a stečena znanja i nove informacije dijeliti sa suradnicima. U svrhu primjene i provedbe Etičkog kodeksa, Osoba na ključnoj poziciji je dužna surađivati s Etičkim povjerenstvom.

(5) Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se i na ponašanje Osobe na ključnoj poziciji prilikom korištenja interneta, društvenih mreža i drugih multimedijalnih aplikacija i sadržaja.

Obveze upoznavanja zaposlenika s Etičkim kodeksom

Članak 18.

Etičko povjerenstvo ili Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima osiguravaju upoznavanje svakog novog zaposlenika s odredbama Etičkog kodeksa odmah pri sklapanju ugovora o radu te održavanjem radionica kojima će se zadržati standard osviještenosti o nužnosti postupanja u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

Prijava nepravilnosti

Članak 19.

(1) Osobama iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa te drugim zainteresiranim osobama omogućeno je podnošenje prijave nepravilnosti u dobroj vjeri, bez bojazni od bilo kakvih štetnih posljedica za njihov radno-pravni status ili funkciju u Klubu ili odnos s Klubom. Obrasci prijave nalaze se u prilogu ovog Etičkog kodeksa.

(2) U tu svrhu Klub je uspostavio djelotvoran mehanizam unutarnjeg prijavljivanja putem kojega se od strane zaposlenika Kluba prijavljuje svaka sumnja ili saznanje o bilo kakvim nepravilnostima u poslovanju Kluba.

(3) Osobe iz članka 1. ovog članka mogu Etičkom povjerenstvu podnijeti prijavu na ponašanje Osoba iz članka 1. stavak 1. ovog Etičkog kodeksa za koje smatraju da je postupila protivno odredbama Etičkog kodeksa uz koju prilažu kratak opis situacije, uključene strane i moguće posljedice po Klub, u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od jedne godine od određenog ponašanja. Prijavitelji su dužni predložiti i/ili priložiti odgovarajuće dokaze ako istima raspoložu. U slučaju kolektivne prijave protiv cijelog kolektivnog tijela Kluba, Etičko povjerenstvo će uvidom u dostupne činjenice i dokaze utvrditi odgovornost pojedinaca u tom tijelu.

(4) Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se pisanim putem, poštom s naznakom da je za Etičko povjerenstvo na adresu: Maksimirska cesta 128, HR-10000 Zagreb ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte sukob.interesa@gnkdinamo.hr. Prijava iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti i usmenim putem na zahtjev prijavitelja, tijekom fizičkog sastanka članova Etičkog povjerenstva i prijavitelja, koji je sastanak potrebno održati u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave.

(5) Zbog ponašanja osobe zbog koje je već proveden postupak ispitivanja osnovanosti prijave i slijedom kojega je podnositelju prijave odgovoreno, osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može ponovno podnijeti prijavu na temelju iste činjenične i pravne osnove.

(6) Podaci o načinu prijavljivanja nepravilnosti, pravima i obvezama sudionika u postupku zaprimanja i rješavanja takvih prijava javno su objavljeni na internetskim stranicama Kluba.

(7) Prijavitelji nepravilnosti koji postupaju u dobroj vjeri uživaju punu zaštitu od bilo kakvih oblika odmazde, uključujući smanjenje ovlasti, prijetnje, uznemiravanje, uskraćivanje napredovanja ili druge posljedice.

(8) Ukoliko postoji sukob interesa, zaposlenik, član Skupštine i/ili Osoba na ključnoj poziciji dužna je odmah zatražiti izuzeće iz svih procesa povezanih s potencijalnim sukobom interesa, a koji pripadaju u njihov djelokrug ovlaštenja u Klubu.

Odluku o izuzeću potvrđuje:

- Za zaposlenika: nadređeni rukovoditelj,
- Za članove Uprave: Predsjednik Kluba
- Za Predsjednika Kluba: Nadzorni odbor
- Za članove Nadzornog odbora: preostali članovi Nadzornog odbora
- Za članove Skupštine: preostali članovi Skupštine

Sve radnje osobe u mogućem sukobu interesa ukoliko osoba mogući sukob interesa nije prijavila, smatrat će se nevažećim.

(9) Klub vodi Registar sukoba interesa, u kojem se evidentiraju sve godišnje izjave, prijavljeni slučajevi, mjere izuzeća i eventualne odluke. Registar vodi i ažurira Etičko povjerenstvo, uz poštovanje načela povjerljivosti i zaštite osobnih podataka.

(10) Kazne i mjere izrečene temeljem Etičkog kodeksa određuju se razmjerno težini povrede, okolnostima slučaja, stupnju odgovornosti i posljedicama za Klub.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva, prava i obveze u postupku rješavanja o prijavama nepravilnosti

Članak 20.

(1) Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u Klubu;
- daje mišljenja i tumačenja odredaba Etičkog kodeksa kako načelne prirode, tako i u konkretnim predmetima
- promiče etično ponašanje;
- zaprima prijave na neetično ponašanje osoba na koje se ovaj Pravilnik odnosi;
- potvrđuje izuzeće zaposlenika kod kojih postoji mogućnost sukoba interesa iz rada i/ili odlučivanja u konkretnom poslu na koji se mogući sukob interesa odnosi;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave na neetično ponašanje zaposlenika Kluba
- donosi odluke u postupku prijave nepravilnosti;
- vodi evidencije o sukobima interesa te o zaprimljenim prijavama i pohvalama.

(2) Etičko povjerenstvo ima 2 do 3 člana, od kojih je jedan član predsjednik, jedan zamjenik predsjednika te jedan član. Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova. U slučaju da su imenovana dva člana te su isti podijeljeni u donošenju odluke, glas Predsjednika Povjerenstva prevladava. Mandat članova Etičkog povjerenstva traje od imenovanja do opoziva.

(3) Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu zbog obavljanja poslova iz ovog Etičkog kodeksa biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike Kluba.

(4) Obavljajući poslove temeljem ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo nije u obvezi omogućiti uvid u predmete vođene temeljem ovog Etičkog kodeksa zainteresiranim stranama do okončanja provedbe postup(a)ka.

(5) Članovi Povjerenstva i tijela nadležnih za sankcioniranje prema ovom kodeksu ne mogu odlučivati niti sudjelovati u postupcima koji su pokrenuti protiv njih ili s njima povezanim osobama, a mogu i sami zatražiti izuzeće ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njihovu nepristranost. U slučaju nemogućnosti člana Povjerenstva za sudjelovanjem u određenom postupku ili trajne nemogućnosti daljnjeg rada u Povjerenstvu, Nadzorni odbor će na prijedlog Uprave imenovati novog privremenog (na određeni period) ili trajnog člana Povjerenstva.

(6) Odluke Etičkog povjerenstva, kao i odgovarajuća temeljna načela iz ovog kodeksa mogu se koristiti i kao podloga za ustanovljavanje disciplinskih prekršaja i stegovne sankcije nadležnih tijela u stegovnom postupku prema odredbama Statuta Kluba, kao i obratno.

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti prijave

Članak 21.

(1) Etičko povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave i donijeti odluku.

(2) Etičko povjerenstvo će u roku od 5 dana od dana zaprimanja prijave dostaviti prijavu osobi na koju se ista odnosi.

(3) Osoba protiv koje je uložena prijava dužna je odgovoriti na prijavu u daljnjem roku od 5 dana. U slučaju da odgovor nije uloženi u roku, Etičko povjerenstvo nastavit će daljnji postupak temeljem navoda i dokaza koje je dostavio ulagatelj prijave te dokaza koje će zatražiti Etičko povjerenstvo sukladno vlastitoj odluci ukoliko iste smatra potrebnim za donošenje meritorne odluke.

(4) Etičko povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana zaprimanja u rad prijave iz stavka 1. ovoga članka dostaviti tijelu nadležnom za osobu protiv koje se vodi postupak izvještaj o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti prijave i prijedlog odgovora podnositelju prijave.

(5) U slučaju da se tijekom provedbe postupka ispitivanja osnovanosti prijave suprotstavljene strane dogovore o zajedničkom rješenju koje bi uklonilo uzrok podnošenja prijave, Etičko povjerenstvo, uz suglasnost tijela nadležnog za osobu protiv koje se vodi postupak, može prekinuti daljnju provedbu postupka ispitivanja osnovanosti prijave i predložiti poduzimanje postupaka i radnji koje smatra odgovarajućima.

(6) Etičko povjerenstvo je dužno podatke u čiji je posjed došao u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti prijave čuvati trajno povjerljivim.

(7) Sva komunikacija u postupku ispitivanja osnovanosti prijave odvijat će se pisano, putem elektroničke pošte.

Članak 22.

(1) Etičko povjerenstvo je dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave i na temelju anonimne prijave.

(2) U slučaju anonimne prijave, Etičko povjerenstvo je u obvezi pisanim putem obavijestiti osobu na koju se prijava odnosi o ishodu postupka ispitivanja osnovanosti prijave.

Članak 23.

(1) Etičko povjerenstvo nije u obvezi postupati po prijavama uvredljivog karaktera u kojima se koristi neprimjeren izričaj koji uključuje prijetnje, pogrdne i proste riječi kojima se umanjuje dostojanstvo zaposlenika Kluba, Osoba na ključnim pozicijama i rada u Klubu, kao niti u slučaju nepotpunih prijava, u skladu s obrascima priloženim ovom pravilniku.

(2) U slučaju da Etičko povjerenstvo utvrdi da nije u obvezi postupanja po prijavi donijet će odluku o odbacivanju prijave i o tome će bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave uz obrazloženje razloga.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti prijave

Članak 24.

(1) Etičko povjerenstvo operativno utvrđuje osnovanost prijave na temelju dokaza izvedenih tijekom provedbe postupka ispitivanja njene osnovanosti.

(2) U provedbi postupka ispitivanja osnovanosti prijave, Etičko povjerenstvo će zatražiti pisanu izjavu osobe na koju se odnosi prijava, izjave osoba koje imaju neposredna saznanja o sadržaju prijave te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Sve osobe na koje se odnosi ovaj Etički kodeks su dužne surađivati s Etičkim povjerenstvom dostavom traženih podataka potrebnih za utvrđivanje činjeničnog stanja te čuvati povjerljivim podatke koje su saznali u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti prijave.

(4) Etičko povjerenstvo je neovisno u provedbi postupka te samostalno odlučuje o tome koje je dokaze potrebno izvesti sa svrhom utvrđivanja ispravnog činjeničnog stanja.

(5) U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje povredu Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo zatražit će mišljenje Nadzornog odbora.

Članak 25.

(1) Ako Etičko povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti prijave na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz prijave osnovani, predložiti će Nadzornom odboru donošenje odluke o sankciji.

(2) Nadzorni odbor, u slučaju utvrđenja osnovanosti prijave predlaže sankciju:

- za zaposlenike: Predsjedniku Kluba
- za članove Uprave: Predsjedniku Kluba
- za Predsjednika Kluba: Skupštini Kluba
- za članove Nadzornog odbora: Skupštini Kluba
- za članove Skupštine: Skupštini Kluba
- za Počasnog predsjednika: Skupština Kluba

(3) Predložene Sankcije mogu biti:

(3.1.) Za zaposlenike:

- Opomena
- Opomena pred otkazivanje ugovora o radu
- Otkazivanje ugovora o radu

(3.2.) Za članove Uprave

- Opomena
- Opomena pred otkazivanje ugovora o radu
- Razrješenje uz otkazivanje ugovora o radu sukladno odredbama Statuta

(3.3.) Za Predsjednika Kluba i Počasnog predsjednika:

- Opomena
- Opomena pred razrješenje
- Razrješenje sukladno odredbama Statuta

(3.4.) Za članove Nadzornog odbora:

- Opomena
- Opomena pred razrješenje
- Razrješenje sukladno odredbama Statuta

(3.5.) Za članove Skupštine:

- Opomena
- Opomena pred razrješenje
- Razrješenje sukladno odredbama Statuta

(4) Na temelju dostavljenog prijedloga Etičkog povjerenstva nakon provedenog postupka ispitivanja osnovanosti prijave odnosno odgovora, Nadzorni odbor donijet će odluku u roku od 60 dan od dana zaprimanja valjane prijave.

(5) Osim ako se radi o opomeni, ako Etičko povjerenstvo tako procijeni, konačnu odluku može dostaviti i Upravi radi provođenja stegovnog postupka zbog suspenzije članstva ili trajnog isključenja iz članstva. U slučaju da tijela stegovnog postupka donesu konačnu odluku o disciplinskom prekršaju, dužna su obavijestiti Povjerenstvo radi mogućeg provođenja etičkog postupka u vezi tog prekršaja.

Odgovor na prijavu

Članak 26.

(1) U roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave, Etičko povjerenstvo je dužno odgovoriti podnositelju prijave i o tome obavijestiti osobu na koju se prijava odnosi.

(2) Odgovor Etičkog povjerenstva mora sadržavati podatke o načinu na koji je proveden postupak ispitivanja osnovanosti prijave, dokazima koji su razmotreni sa svrhom utvrđivanja činjeničnog stanja te razlog iz kojega je utvrđena utemeljenost ili neutemeljenost prijave odnosno razlog iz kojega utemeljenost prijave nije bilo moguće utvrditi kao i poduzete mjere.

Prijava na neetično ponašanje članova Etičkog povjerenstva

Članak 27.

(1) Protiv člana Etičkog povjerenstva, osoba ovlaštena ovim Etičkim kodeksom može podnijeti prijavu na ponašanje članova Etičkog povjerenstva za koje smatra da je postupala protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Etičko povjerenstvo će provesti postupak sukladno ovom Etičkom kodeksu uz izuzeće člana na kojeg se prijava odnosi te će, u slučaju da su navodi iz prijave osnovani, predložiti nadležnim tijelima iz članka 25. ovog Etičkog kodeksa donošenje odluke o sankciji.

Kodeks profesionalnog ponašanja igrača, trenera i članova stručnog stožera

Članak 28.

(1) Klub donosi Kodeks profesionalnog ponašanja igrača, trenera i članova stručnog stožera svih selekcija Kluba uključujući i izvršitelje te bilo koje druge osobe koje u opsegu svog rada i obavljanja poslova izvršavaju preuzete ugovorne obveze iz zaključenih ugovora s Klubom kao provedbeni etički dokument kojim se produbljuju i operacionaliziraju obveze igrača, trenera i članova stručnog stožera u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

(2) Kodeks profesionalnog ponašanja igrača trenera i članova stručnog stožera sastavni je dio etičke infrastrukture Kluba i primjenjuje se na sve igrače prve momčadi, druge momčadi, omladinske škole te igrače na posudbi koji su pod ugovorom s Klubom.

(3) Igrači, treneri, članovi stručnog stožera, izvršitelji te bilo koje druge osobe koje u opsegu svog rada i obavljanja poslova izvršavaju preuzete ugovorne obveze iz zaključenih ugovora s Klubom, dužni su poštovati odredbe ovog Etičkog kodeksa, uključujući zabranu diskriminacije, zabranu neetičnog ponašanja, pravila izbjegavanja sukoba interesa, zabranu primanja koristi, pravila komunikacije i čuvanja povjerljivih podataka te postupanja s imovinom Kluba.

(4) Postupci i mehanizmi utvrđivanja povreda, zaštita prijavitelja, te disciplinske mjere primjenjuju se sukladno odredbama Etičkog kodeksa i unutarnjim aktima Kluba i pojedinačnim odlukama Kluba.

(5) Svaki igrač, trener i član stručnog stožera dužan je potpisati izjavu o primitku ovog Etičkog kodeksa i Kodeksa profesionalnog ponašanja igrača, trenera i članova stručnog stožera, a sve kako bi na taj način igrač, trener i član stručnog stožera upoznao i prihvatio sve odredbe ovog Etičkog kodeksa i Kodeksa profesionalnog ponašanja igrača, trenera i članova stručnog stožera.

(6) Igrači, treneri i članovi stručnog stožera svih selekcija Kluba, uključujući i izvršitelje te bilo koje druge osobe koje u opsegu svog rada i obavljanja poslova izvršavaju preuzete ugovorne obveze iz zaključenih ugovora s Klubom, dužni su pridržavati se ovog Etičkog kodeksa i Kodeksa profesionalnog ponašanja igrača, trenera i članova stručnog stožera a sve iz razloga jer su isti s potpisom njihovih ugovora, odnosno ugovora o profesionalnom igranju s Klubom, prihvatili obvezu pridržavanja svih općih akata koje donese Klub tijekom trajanja njihovog ugovora.

Obveze vanjskih suradnika

Članak 29.

(1) Klub od vanjskih suradnika očekuje postupanje u skladu s etičkim vrednotama propisanim Etičkim kodeksom, a primjenjivima na njihovo poslovanje. U tu svrhu se vanjskim suradnicima, prije početka obavljanja poslova za Klub, dostavljaju Etički kodeks i kontakti na koje mogu prijaviti bilo koje postupanje koje je u suprotnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Kršenje odredbi Etičkog kodeksa od strane vanjskog suradnika može rezultirati njegovim prestankom obavljanja poslova za Klub.

Valjanost

Članak 30.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom njegovog usvajanja na sjednici Skupštine Kluba.

Zagreb, 31.03.2026.

Predsjedavajući Skupštine:

Frano Šušnjara,
Predsjednik Nadzornog odbora

Prilog 1. Etičkog kodeksa

ANONIMNA PRIJAVA O POVREDI ETIČKOG KODEKSA GRAĐANSKOG
NOGOMETNOG KLUBA „DINAMO“

Ime i prezime osobe koju se prijavljuje: _____

Odredba/načelo Etičkog kodeksa GNK „Dinamo“ koje je povrijeđeno uz oznaku članka:

Opis okolnosti i ponašanja koje se prijavljuje, učestalost ponašanja i vremensko razdoblje
povrede: _____

Datum podnošenja prijave: _____

Prilog 2. Etičkog kodeksa

PRIJAVA ZA POKRETANJE POSTUPKA PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Ime i prezime predlagatelja: _____

E-pošta predlagatelja: _____

Odredba/načelo Etičkog kodeksa GNK „Dinamo“ koje je povrijeđeno uz oznaku članka:

Opis okolnosti i ponašanja koje se prijavljuje, učestalost ponašanja i vremensko razdoblje povrede: _____

Predlaže li se pokretanje postupka mirenja (zaokružiti DA / NE)?

Datum podnošenja prijedloga: _____

Potpis predlagatelja: _____